

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Lorena González Solares</u>	CUI:	<u>2343 34282 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-002-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>165-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>38873141</u>
Número de Factura:	<u>3004845734</u>	Serie:	<u>0BF9C467</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 165,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultura.
- f) Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jennifer Lorena González Solares
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

